

«Утверждена»

Председателем правления

РОГО ДОСААФ РТ

Приказ № 48 от «10» сентября 2026 года


С.П. Старостин

М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного образования, дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на
должность»

(Форма обучения: очная. Трудоемкость: 40 ак. час.)

Казань – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

№	Наименование	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Результаты освоение программы	5
3.	Календарный учебный график	7
4.	Учебный план	8
5.	Рабочая программа	12
6.	Условия реализации программы	49
6.1.	Материально- техническое обеспечение	49
6.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	49
6.3.	Общие требования к организации образовательного процесса	49
6.4.	Система оценки результатов освоения программы	49
7.	Информационное обеспечение обучения, список рекомендуемой литературы	51
8.	Оценочные материалы	52

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», разработана в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 18 июня 2026 г. № 213 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;

- Федерального закона от 30 ноября 2024 N 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Программа включает в себя: общие положения, условия реализации Программы, содержание Программы (в том числе календарный учебный график Программы, учебный план Программы, тематические планы и рабочие программы дисциплин), итоговую аттестацию и оценочные материалы по Программе, планируемые результаты освоения Программы.

Обучение по Программе осуществляется в области профессиональной деятельности – «Обеспечение безопасности». Соответствующий вид профессиональной деятельности определяется согласно реестру профессиональных стандартов (перечню видов профессиональной деятельности).

1.2. Цель программы: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций.

1.3. К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Обучение по Программе является обязательным требованием для руководителя частной охранной организации, руководителя филиала частной охранной организации, работника частной охранной организации, исполняющего их обязанности (далее - руководитель частной охранной организации).

1.4. Нормативный срок освоения программы – 40 академических часов.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Формы аттестации: итоговая аттестация в форме теста.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа направлена на совершенствование и освоение следующих профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1. Формирование системного представления о целях, задачах и содержании частной охранной деятельности;
2. Знание законодательства Российской Федерации и умение применять его в деятельности частной охранной организации;
3. Владение умениями и навыками эффективного управления частной охранной организацией;
4. Владение новыми методиками и передовыми практиками, применяемыми в ходе оказания частных охранных услуг и при оказании содействия правоохранительным органам.

2.2. Слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации в области частной охранной деятельности и смежных областях, особенности трудовых отношений и охраны труда в частной охранной организации;
- основы и экономические аспекты управления (менеджмента), основы оборота оружия и специальных средств, использования технических средств охраны в деятельности частной охранной организации;
- основные проблемы, возникающие при осуществлении частной охранной деятельности, передового опыта в области их решения;
- прямые и косвенные угрозы безопасности охраняемых объектов;
- основы противодействия идеологии терроризма;
- рекомендации правоохранительных органов по действиям в случае обнаружения террористических угроз;
- основы осуществления административной деятельности руководителя частной охранной организации;
- порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области частной охранной деятельности.

2.3. Слушатель должен уметь:

- применять основные подходы и методы при обеспечении деятельности частной охранной организации, в том числе при взаимодействии с правоохранительными органами;
- организовать действия частных охранников по осмотру прилегающей территории, периметра, коммуникаций и критических элементов объектов охраны, технических полостей, оборудования и предметов в помещениях объекта

на предмет наличия угрожающих признаков, свидетельствующих о возможной террористической угрозе;

- применять основной системный подход к решению по обеспечению эффективности частной охранной деятельности.;
- организовать действия частных охранников по докладу о наличии или отсутствии признаков террористической угрозы.

2.4. Слушатель должен владеть:

- навыками организации охраны объектов с использованием технических средств досмотра и обнаружения запрещённых предметов, а также методами обеспечения антитеррористической защищённости;
- навыками управления частной охранной организацией, включая работу с персоналом, финансовое планирование, оборот оружия и специальных средств, организацию охраны объектов с применением технических средств

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения: очная.

Общая продолжительность занятий: 40 ак. часов.

Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе	Даты начала и окончания обучения по Программе	День освоения Программы	Дисциплины Программы и количество часов
(Наименование месяца)	Теоретические и практические занятия (даты проведения)	1 день	Д1 (8 ч.)
		2 день	Д1 (1 ч.), Д2 (7ч.)
		3 день	Д3 (7ч.), Д4 (1 ч.)
		4 день	Д4 (4ч.), Д5 (4ч.)
		5 день	Д5 (1 ч.), Д6 (5 ч.)
	Итоговая аттестация (дата проведения)	5 день	Итоговая аттестация (2 ч.)
(далее - аналогично по всем учебным неделям месяца)			
(далее - аналогично по всем календарным месяцам года)			

Сокращения:

Ч- часы

Используемые сокращения наименований дисциплин Программы: Дисциплина 1 (Д1) - Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации; Дисциплина 2 (Д2) - Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации; Дисциплина 3 (Д3) - Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг; Дисциплина 4 (Д4) - Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации; Дисциплина 5 (Д5) - Организация охранных услуг с применением технических средств охраны; Дисциплина 6 (Д6) - Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам

4.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на
должность»

4.1. К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Обучение по Программе является обязательным требованием для руководителя частной охранной организации, руководителя филиала частной охранной организации, работника частной охранной организации, исполняющего их обязанности (далее - руководитель частной охранной организации).

4.2. Нормативный срок освоения программы –40 академических часов.

4.3. Форма обучения – очная.

4.4.

п/ п №	Наименование дисциплин/тем	Количество часов, в т.ч.				Форма контроля знаний
		Лекции, час/мин	Пра кти чес кие зан яти я, час/ мин	Проме жуточн ое тестир ование, час/ми н	Все го	
1	1. Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	6	2	1	9	Тестиро вание
2	Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций	1	1	-	2	-
3	Тема 1.2. Виды частных охранных услуг	1	-	-	1	-
4	Тема 1.3. Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны	1	-	-	1	-
5	Тема 1.4. Правовые основы организации деятельности частных охранников и телохранителей	1	1	-	2	-
6	Тема 1.5. Применение физической силы, оружия и специальных средств при осуществлении частной	1	-	-	1	-

	охранной деятельности					
7	Тема 1.6. Федеральный государственный контроль (надзор) за частной охранной деятельностью	1	-	-	1	-
8	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
9	2. Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	5	1	1	7	Тестирование
10	Тема 2.1. Основы управления в частной охранной организации	2	-	-	2	-
11	Тема 2.2. Развитие частной охранной организации	1	-	-	1	-
12	Тема 2.3. Управление персоналом частной охранной организации	0,5	1	-	1,5	-
13	Тема 2.4. Основы маркетинга рынка частных охранных услуг	0,5	-	-	0,5	-
14	Тема 2.5. Финансовое управление частной охранной организацией	1	-	-	1	-
15	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
16	3. Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	5	1	1	7	Тестирование
17	Тема 3.1. Основы налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации	1,5	0,5	-	2	-
18	Тема 3.2. Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации	0,5	0,5	-	1	-
19	Тема 3.3. Организация командировок работников частной охранной организации	1			1	-
20	Тема 3.4. Противодействие терроризму. Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защиты охраняемых объектов	1		-	1	-

21	Тема 3.5. Организация охраны объектов	1		-	1	-
22	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
23	4. Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	3	1	1	5	Тестирование
24	Тема 4.1. Нормативное регулирование трудовых отношений	0,5		-	0,5	-
25	Тема 4.2. Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации	0,5	0,5	-	1	-
26	Тема 4.3. Основы охраны труда в частной охранной организации	0,5		-	0,5	-
27	Тема 4.4. Условия труда в частной охранной организации. Работа с источниками повышенной опасности	1	0,5	-	1,5	-
28	Тема 4.5. Несчастные случаи на производстве	0,5		-	0,5	-
29	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
30	5. Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны	3	1	1	5	Тестирование
31	Тема 5.1. Технические средства охраны, используемые в частной охранной деятельности	0,5	0,5	-	1	-
32	Тема 5.2. Средства связи, используемые в частной охранной деятельности	1	-	-	1	-
33	Тема 5.3. Основные технические средства охраны, применяемые на объектах	0,5	0,5	-	1	-
34	Тема 5.4. Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций	1	1	-	1	-
35	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
36	6. Оказание содействия частными охранными	3	1	1	5	Тестирование

	организациями правоохранительным органам					
37	Тема 6.1. Правовые основы оказания частными охранными организациями содействия правоохранительным органам	1	0,5	-	1,5	-
38	Тема 6.2. Документальное закрепление оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам	0,5	0,5	-	1	-
39	Тема 6.3. Формы оказания содействия в рамках частной охранной деятельности	1	-	-	1	-
40	Тема 6.4. Координационные органы по вопросам частной охранной деятельности	0,5	-	-	0,5	-
41	Промежуточное тестирование	-	-	1	1	Тестирование
42	Итоговая аттестация	-	-	-	2	Тестирование
43	ИТОГО	25	7	6	40	-

5. Рабочие программы

Тематический план дисциплины

1. Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций	2	1	1
2	Виды частных охранных услуг	1	1	-
3	Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны	1	1	-
4	Правовые основы организации деятельности частных охранников и телохранителей	2	1	1
5	Применение физической силы, оружия и специальных средств при осуществлении частной охранной деятельности	1	1	-
6	Федеральный государственный контроль (надзор) за частной охранной деятельностью	1	1	-
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		9	6	3

Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций

Основы нормативно-правового регулирования деятельности частных охранных организаций.

Правовой статус руководителя частной охранной организации. Требования к руководителю частной охранной организации. Права и обязанности руководителя частной охранной организации.

Порядок создания частной охранной организации, получения и продления лицензии на частную охранную деятельность. Приостановление действия лицензии на частную охранную деятельность и аннулирование лицензии на частную охранную деятельность.

Ограничения в деятельности частных охранных организаций.

Порядок уведомления частной охранной организацией территориальных органов Росгвардии о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников) частной охранной организации,

смене руководителя частной охранной организации, филиала частной охранной организации.

Вопросы уголовной и административной ответственности при осуществлении частной охранной деятельности.

Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Общая характеристика преступлений против личности. Статьи 125, 127, 137, 138, 139 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК России). Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Статьи 171, 203 УК России. Преступления против общественной безопасности. Нарушения уголовного законодательства в сфере оборота оружия и ответственность за них. Статьи 222, 223, 224, 225, 226 УК России.

Административная ответственность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Статья 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП). Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Статья 17.12 КоАП. Административные правонарушения против порядка управления. Статьи 19.1, 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.20, 19.23 КоАП. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административная ответственность за совершение правонарушений, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 20.1, статьями 20.8, 20.9, 20.12, 20.13, 20.16, 20.17, 20.19, 20.20, 20.21, 20.23, 20.24, частью 5 статьи 20.25, статьей 20.31 и статьей 20.32 КоАП.

Практика:

Составить таблицу: «Основные нормативные правовые акты в деятельности руководителя ЧОО», указав название документа, регулируемый вопрос и практическое значение.

Тема 1.2. Виды частных охранных услуг

Предусмотренные Федеральным законом "О частной охранной деятельности" виды охранных услуг. Лицензионные требования по каждому из видов охранных услуг. Порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований. Грубые нарушения лицензионных требований частной охранной организацией.

Тема 1.3. Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны

Правовые основы осуществления пропускного режима на объектах частной охраны.

Правовые основы осуществления внутриобъектового режима на объектах частной охраны.

Тема 1.4. Правовые основы организации деятельности частных охранников и телохранителей

Правовой статус частного охранника и телохранителя. Особенности работы частного охранника в зависимости от его квалификационного разряда.

Реализация полномочий частных охранников по контролю за доступом участников и (или) зрителей в места проведения мероприятий, их сопровождению и размещению на местах, указанных в билетах, проведению осмотра физических лиц и осмотра находящихся при них вещей, в том числе с применением технических средств, а также требованию от участников и (или) зрителей соблюдения правил поведения. Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Профессиональное обучение (профессиональная подготовка и повышение квалификации) частных охранников и телохранителей.

Национальные и профессиональные стандарты в частной охранной деятельности.

Порядок прохождения периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и (или) оружия.

Практика:

Подготовить памятку частному охраннику о правах, обязанностях и порядке взаимодействия с гражданами и правоохранительными органам.

Тема 1.5. Применение физической силы, оружия и специальных средств при осуществлении частной охранной деятельности

Правовые основы задержания лица, совершившего противоправное посягательство на охраняемый объект или охраняемое лицо, жизнь и здоровье частного охранника, телохранителя, на общественный порядок в местах оказания охранных услуг либо нарушающего внутриобъектовый режим и (или) пропускной режим, в том числе при обеспечении порядка в местах проведения мероприятий (при наличии в его действиях признаков преступления либо административного правонарушения). Принятие мер по незамедлительной передаче задержанного в орган внутренних дел (полицию).

Правовые основы применения физической силы, оружия и специальных средств, разрешенных для использования в частной охранной деятельности.

Обязанность частного охранника и телохранителя незамедлительно информировать о случаях применения физической силы, специальных средств или оружия, повлекших за собой причинение вреда здоровью граждан или их смерть, причинение ущерба чужому имуществу (в том числе в случае пресечения функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов), прокурора, орган внутренних дел и территориальный орган Росгвардии по месту совершения события. Обязанность частного охранника и телохранителя в возможно короткий срок уведомить медицинскую организацию о получении лицами

телесных повреждений при применении ими физической силы, специальных средств или оружия. Запреты и ограничения на использование и применение оружия, специальных средств и физической силы.

Тема 1.6. Федеральный государственный контроль (надзор) за частной охранной деятельностью

Права и обязанности должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований частной охранной организацией.

Права и обязанности частных охранных организаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора), меры по защите их прав и законных интересов.

Порядок обжалования результатов проверки соблюдения лицензионных требований частной охранной организацией.

Действия работников частных охранных организаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензионных требований частной охранной организацией.

Действия частных охранников при проведении мероприятий федерального государственного контроля (надзора) на охраняемых объектах.

Промежуточное тестирование

1. Какой нормативный правовой акт регулирует частную охранную деятельность с 1 сентября 2026 года?

- а) Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1;
- б) Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»;
- в) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- г) Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

2. Какой орган осуществляет лицензирование частной охранной деятельности?

- а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б) Министерство юстиции Российской Федерации;
- в) Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия);
- г) Федеральная налоговая служба.

3. Как подтверждается наличие у ЧОО права на осуществление лицензируемого вида деятельности?

- а) Только бумажным бланком лицензии;
- б) Записью в реестре лицензий;

- в) Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- г) Договором с заказчиком охранных услуг.

4. Какое обстоятельство является основанием для внесения изменений в сведения о ЧОО, представленные в лицензирующий орган?

- а) Изменение графика дежурств охранников;
- б) Изменение состава учредителей (участников) ЧОО;
- в) Замена формы журнала приема-сдачи дежурства;
- г) Изменение стоимости охранных услуг по договору.

5. В каком случае ЧОО уведомляет территориальный орган Росгвардии?

- а) При приеме на работу каждого сотрудника;
- б) При приобретении канцелярских товаров;
- в) При начале и окончании оказания охранных услуг, смене руководителя, изменении состава учредителей или создании филиала;
- г) Только при изменении размера уставного капитала.

6. Что относится к ограничениям в деятельности ЧОО?

- а) Оказание охранных услуг, не предусмотренных законодательством и лицензией;
- б) Ведение кадровой документации;
- в) Обучение работников правилам охраны труда;
- г) Разработка должностных инструкций охранников.

7. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за незаконное предпринимательство?

- а) Статья 125 УК РФ;
- б) Статья 171 УК РФ;
- в) Статья 203 УК РФ;
- г) Статья 222 УК РФ.

8. Какая статья УК РФ устанавливает ответственность за превышение полномочий служащими частных охранных организаций?

- а) Статья 127 УК РФ;
- б) Статья 139 УК РФ;
- в) Статья 203 УК РФ;
- г) Статья 224 УК РФ.

9. Какое из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния при соблюдении установленных законом условий?

- а) Необходимая оборона;
- б) Производственная необходимость;
- в) Договор с заказчиком;
- г) Устное распоряжение руководителя ЧОО.

10. Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии), если оно обязательно?

- а) Статья 14.1 КоАП РФ;
- б) Статья 17.12 КоАП РФ;
- в) Статья 19.1 КоАП РФ;
- г) Статья 20.16 КоАП РФ.

11. Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконную частную детективную или охранную деятельность?

- а) Статья 20.1 КоАП РФ;
- б) Статья 20.8 КоАП РФ;
- в) Статья 20.16 КоАП РФ;
- г) Статья 20.25 КоАП РФ.

12. Что относится к пропускному режиму на охраняемом объекте?

- а) Установленный порядок допуска на объект людей, транспорта, имущества и документов;
- б) Порядок предоставления работникам ежегодного отпуска;
- в) Условия начисления заработной платы охранникам;
- г) Порядок прохождения работниками медицинских осмотров.

13. Что понимается под внутриобъектовым режимом?

- а) Порядок хранения финансовых документов организации;
- б) Совокупность правил поведения лиц на объекте и порядка перемещения по его территории, установленных собственником или законным владельцем объекта;
- в) Порядок заключения трудового договора с охранником;
- г) Система налогообложения ЧОО.

14. Что вправе осуществлять частный охранник при обеспечении порядка в месте проведения мероприятия в пределах предоставленных полномочий?

- а) Налагать административные штрафы на участников и зрителей;
- б) Проводить осмотр физических лиц и находящихся при них вещей в

предусмотренных законом случаях, в том числе с применением технических средств;

в) Проводить принудительное медицинское освидетельствование посетителей;

г) Изымать имущество граждан без установленных законом оснований.

15. Какое требование предъявляется к лицу, осуществляющему трудовую функцию частного охранника?

а) Наличие статуса индивидуального предпринимателя;

б) Наличие правового статуса частного охранника и прохождение предусмотренной законом подготовки;

в) Наличие стажа работы в ЧОО не менее пяти лет;

г) Наличие высшего юридического образования.

16. Какое действие обязан предпринять частный охранник или телохранитель после задержания лица, совершившего противоправное посягательство?

а) Самостоятельно назначить ему меру наказания;

б) Незамедлительно передать его в орган внутренних дел (полицию);

в) Удалить задержанного с объекта и отпустить;

г) Удерживать его до окончания смены.

17. В каком случае частный охранник или телохранитель обязан незамедлительно информировать прокурора, орган внутренних дел и территориальный орган Росгвардии?

а) При смене маршрута патрулирования;

б) При применении физической силы, специальных средств или оружия, повлекшем причинение вреда здоровью граждан, смерть либо ущерб чужому имуществу;

в) При выявлении неисправности видеокамеры;

г) При завершении оказания охранных услуг.

18. Какое требование относится к применению физической силы, специальных средств и оружия в частной охранной деятельности?

а) Они могут применяться по усмотрению руководителя ЧОО в любой ситуации;

б) Они применяются только в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, с соблюдением запретов и ограничений;

в) Они применяются только после получения письменного согласия заказчика;

г) Они могут применяться исключительно на объектах с массовым пребыванием граждан.

19. Какое право имеет ЧОО при проведении федерального государственного контроля (надзора)?

- а) Отказываться от представления документов должностным лицам контрольного органа;
- б) Не допускать должностных лиц Росгвардии на охраняемый объект при наличии законных оснований для проверки;
- в) Знакомиться с результатами контрольного мероприятия и обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц в установленном порядке;
- г) Самостоятельно отменять выданное предписание.

20. Какова максимальная продолжительность внеплановой проверки охраны объекта, проводимой в рамках федерального государственного контроля (надзора) за частной охранной деятельностью?

- а) Один рабочий день;
- б) Три рабочих дня;
- в) Десять рабочих дней;
- г) Тридцать календарных дней.

Тематический план дисциплины

2. Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Основы управления в частной охранной организации	2	2	-
2	Развитие частной охранной организации	1	1	-
3	Управление персоналом частной охранной организации	1,5	0,5	1
4	Основы маркетинга рынка частных охранных услуг	0,5	0,5	-
5	Финансовое управление частной охранной организацией	1	1	-
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		7	5	2

Тема 2.1. Основы управления в частной охранной организации
Структура, управление и ресурсы частной охранной организации.

Управленческий учет в частной охранной организации.

Тема 2.2. Развитие частной охранной организации

Этапы развития частной охранной организации.

Особенности развития частных охранных организаций на рынке охранных услуг.

Тема 2.3. Управление персоналом частной охранной организации

Система работы с персоналом.

Подбор, адаптация и движение персонала.

Обучение и аттестация персонала.

Системы мотивации работников.

Развитие корпоративной культуры и формирование лояльности работников.

Практика:

Разработать порядок адаптации нового частного охранника в течение первого месяца работы

Тема 2.4. Основы маркетинга рынка частных охранных услуг

Анализ текущего состояния и перспектив рынка частных охранных услуг.

Основы маркетинга рынка частных охранных услуг.

Организационные модели частной охранной организации.

Организация продаж частных охранных услуг.

Тема 2.5. Финансовое управление частной охранной организацией

Технологии финансового управления.

Формирование цены на частные охранные услуги.

Формирование доходов частной охранной организации.

Промежуточное тестирование

1. Что является основной целью управления частной охранной организацией?

- а) Увеличение количества внутренних документов независимо от их содержания;
- б) Обеспечение законного, устойчивого и экономически эффективного оказания охранных услуг;
- в) Передача всех управленческих функций заказчику;
- г) Исключение контроля работы персонала.

2. Что относится к ресурсам частной охранной организации?

- а) Только денежные средства;
- б) Только служебное оружие;

- в) Персонал, финансовые средства, материально-техническая база, информация, технические средства охраны и время;
- г) Только помещения, используемые ЧОО.

3. Какой принцип организационной структуры ЧОО позволяет определить полномочия и ответственность работников?

- а) Дублирование функций всех работников;
- б) Разделение полномочий, обязанностей и ответственности между должностными лицами;
- в) Отсутствие должностных инструкций;
- г) Передача всех решений работникам постов охраны.

4. Для чего применяется управленческий учет в ЧОО?

- а) Только для подготовки рекламных материалов;
- б) Для принятия руководителем обоснованных управленческих решений на основе данных о доходах, расходах, объектах, постах и персонале;
- в) Только для расчета отпусков работников;
- г) Исключительно для представления сведений в контролирующие органы.

5. Какой показатель целесообразно использовать для оценки экономической эффективности охраняемого объекта?

- а) Количество страниц в должностной инструкции;
- б) Соотношение доходов по договору и расходов на обеспечение охраны объекта;
- в) Количество проведенных совещаний;
- г) Количество работников, принятых без учета потребности.

6. Что является первым этапом управленческого цикла?

- а) Контроль результатов;
- б) Мотивация работников;
- в) Планирование;
- г) Применение дисциплинарного взыскания.

7. Какова основная задача стратегического планирования развития ЧОО?

- а) Определение только ежедневного графика дежурств;
- б) Формирование долгосрочных целей, направлений развития и ресурсов для их достижения;
- в) Подготовка табеля учета рабочего времени;
- г) Назначение работника на конкретный пост.

8. Что следует учитывать при анализе рынка частных охранных услуг?

- а) Только количество конкурирующих ЧОО;
- б) Потребности заказчиков, конкурентную среду, особенности объектов, уровень цен, требования законодательства и перспективные сегменты рынка;
- в) Только стоимость аренды офиса ЧОО;
- г) Исключительно мнение руководителя организации.

9. Какой подход к развитию ЧОО является наиболее обоснованным?

- а) Расширение перечня услуг без оценки законности и наличия ресурсов;
- б) Увеличение количества объектов независимо от возможности обеспечить их персоналом;
- в) Постепенное развитие на основе анализа спроса, финансовых возможностей, кадрового потенциала и соблюдения лицензионных требований;
- г) Отказ от планирования деятельности.

10. Что относится к подбору персонала в ЧОО?

- а) Только заключение трудового договора;
- б) Определение потребности в работниках, поиск кандидатов, проверка соответствия требованиям должности и принятие решения о приеме на работу;
- в) Проведение финансового аудита организации;
- г) Организация рекламной кампании.

11. Какова цель адаптации вновь принятого работника ЧОО?

- а) Немедленное назначение работника на любой пост без инструктажа;
- б) Ознакомление работника с требованиями должности, локальными актами, объектом охраны, правилами внутреннего трудового распорядка и порядком взаимодействия;
- в) Освобождение работника от соблюдения должностной инструкции;
- г) Передача работнику функций руководителя ЧОО.

12. Какая мера наиболее способствует снижению текучести кадров среди частных охранников?

- а) Отсутствие обратной связи с работниками;
- б) Нерегулярная выплата заработной платы;
- в) Прозрачная система оплаты труда, понятные условия работы, обучение, профессиональное развитие и уважительное отношение к персоналу;
- г) Постоянная смена графиков без уведомления работников.

13. Что входит в систему обучения персонала ЧОО?

- а) Только самостоятельное ознакомление работника с объектом охраны;
- б) Вводный инструктаж, профессиональное обучение, повышение квалификации, инструктажи, тренировки и периодические проверки в предусмотренных случаях;
- в) Исключительно обучение руководителя организации;
- г) Только проведение собеседования при приеме на работу.

14. Какова цель аттестации или оценки персонала ЧОО?

- а) Установление личных предпочтений руководителя;
- б) Определение соответствия работника требованиям должности, уровня его профессиональных знаний, практических навыков и дисциплины;
- в) Исключение необходимости обучения работников;
- г) Замена обязательных периодических проверок.

15. Что является примером нематериальной мотивации работников ЧОО?

- а) Выплата заработной платы;
- б) Выплата премии;
- в) Признание результатов работы, возможность профессионального развития, благодарность, участие в принятии решений в пределах компетенции;
- г) Возмещение расходов по договору охраны.

16. Что понимается под корпоративной культурой ЧОО?

- а) Только единый образец форменной одежды;
- б) Совокупность разделяемых работниками ценностей, норм поведения, правил взаимодействия и отношения к качеству охранных услуг;
- в) Исключительно фирменное наименование организации;
- г) Порядок бухгалтерского учета материальных ценностей.

17. Какова основная цель маркетинга частных охранных услуг?

- а) Предоставление заказчику недостоверной информации об услугах;
- б) Выявление потребностей целевых заказчиков, формирование востребованного предложения и организация законного продвижения охранных услуг;
- в) Установление цены без расчета затрат;
- г) Замена договорной работы устными договоренностями.

18. Что должно быть учтено при формировании цены охранной услуги?

- а) Только желаемый размер прибыли ЧОО;
- б) Только цена, предложенная конкурентом;
- в) Расходы на оплату труда, налоги и страховые взносы, обеспечение поста,

технические средства, управленческие расходы, риски и планируемая прибыль;

г) Исключительно расходы заказчика.

19. Как определяется финансовый результат деятельности ЧОО за отчетный период?

- а) Только путем подсчета количества охраняемых объектов;
- б) Сопоставлением доходов, полученных от оказания охранных услуг, и расходов, связанных с деятельностью организации;
- в) Путем определения количества работников в штате;
- г) Исключительно по размеру уставного капитала.

20. Какой документ должен закреплять существенные условия оказания охранных услуг и служить основанием для получения ЧОО дохода?

- а) Устное распоряжение заказчика;
- б) Договор оказания охранных услуг;
- в) Личная карточка работника;
- г) Журнал приема-сдачи дежурств.

Тематический план дисциплины

3. Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Основы налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации	2	1,5	0,5
2	Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации	1	0,5	0,5
3	Организация командировок работников частной охранной организации	1	1	-
4	Противодействие терроризму. Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защиты охраняемых объектов	1	1	-
5	Организация охраны объектов	1	1	-
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		7	5	2

Тема 3.1. Основы налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации

Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации.

Контроль ведения бухгалтерского и налогового учета.

Практика:

Составить перечень основных доходов и расходов ЧОО и определить документы, подтверждающие хозяйственные операции.

Тема 3.2.оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации

Организация оборота оружия и специальных средств в частной охранной организации.

Ведение учетно-контрольной документации по оружию и специальным средствам.

Основания для выдачи оружия и специальных средств на посты охраны (маршруты).

Практика:

Разработать перечень учетно-контрольных документов по оружию и специальным средствам и указать назначение каждого документа.

Тема 3.3. Организация командировок работников частной охранной организации

Оформление и особенности осуществления командировок, в том числе с оружием и специальными средствами.

Особенности командировок в зависимости от видов используемого транспорта.

Тема 3.4. Противодействие терроризму. Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защиты охраняемых объектов

Противодействие терроризму. Виды (этапы) противодействия терроризму. Основы противодействия идеологии терроризма.

Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защиты охраняемых объектов.

Организация действий частных охранников по осмотру прилегающей территории, периметра, коммуникаций и критических элементов объектов охраны, технических полостей, оборудования и предметов в помещениях объекта на предмет наличия угрожающих признаков, свидетельствующих о возможной террористической угрозе.

Организация действий частных охранников по докладу о наличии (отсутствии) признаков террористической угрозы.

Организация действий частных охранников при обнаружении потенциально опасных предметов (подозрительных на наличие взрывных устройств, взрывчатых веществ, огнеопасных веществ). Организация действий частных охранников в случае угрозы террористического акта, полученной от предполагаемого террориста по телефону или при непосредственном общении. Организация действий частных охранников в случае захвата заложников. Организация действий частных охранников в случае срабатывания взрывного устройства. Организация действий частных охранников в случае применения отравляющих веществ. Организация действий частных охранников по локализации и удалению людей из опасной зоны при возникновении террористических угроз. Организация действий частных охранников при обнаружении ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических и биологических веществ, а также ядерных материалов, радиоактивных веществ, источников радиоактивного излучения. Организация действий частных охранников по пресечению функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов. Рекомендации правоохранительных органов по действиям в случае обнаружения террористических угроз.

Тема 3.5. Организация охраны объектов

Комплексное обследование и прием объектов под охрану.

Оформление договоров на оказание частных охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).

Подготовка должностной инструкции частного охранника на объекте охраны.

Профилактика нарушений в частной охранной деятельности.

Вопросы организации пропускного и внутриобъектового режимов. Особенности организации внутриобъектового режима и пропускного режима на охраняемых объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Выявление документов, имеющих признаки подделки (в том числе поддельных входных документов для допуска на мероприятия).

Особенности охраны объектов социальной сферы, жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения.

Особенности обеспечения порядка в местах проведения мероприятий. Осмотр физических лиц и осмотр находящихся при них вещей, в том числе с применением технических средств, осуществляемый совместно с должностными лицами войск национальной гвардии Российской Федерации и (или) органов внутренних дел при входе в места проведения мероприятий; действия при отказе физических лиц подвергнуться осмотру; осмотр

въезжающих транспортных средств. Особенности осуществления иных действий, предусмотренных для частных охранников в целях защиты граждан от противоправных посягательств при обеспечении порядка в местах проведения мероприятий.

Оказание частных охранных услуг на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах с учетом требований законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности.

Ограничения по оказанию частных охранных услуг на отдельных категориях объектов.

Промежуточное тестирование

1. Что является основной задачей руководителя ЧОО в области бухгалтерского и налогового учета?

- а) Искл​ючительно оформление трудовых договоров с работниками;
- б) Организация своевременного и достоверного ведения бухгалтерского и налогового учета, контроль правильности исчисления налогов и представление отчетности;
- в) Ведение только кассовой книги;
- г) Полная передача всех учетных функций заказчику охранных услуг.

2. Какой документ подтверждает право ЧОО на использование и применение оружия и специальных средств при оказании охранных услуг?

- а) Только трудовой договор с охранником;
- б) Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием намерения использовать технические средства охраны, оружие и специальные средства;
- в) Приказ руководителя о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- г) Договор аренды офиса.

3. Кто в ЧОО несет ответственность за организацию оборота оружия и специальных средств?

- а) Только генеральный директор без возложения обязанностей на других работников;
- б) Работник, назначенный приказом руководителя ЧОО ответственным за учет, хранение, выдачу и возврат оружия и специальных средств;
- в) Любой работник по усмотрению;
- г) Заказчик охранных услуг.

4. Что является основанием для выдачи оружия и специальных средств на пост охраны (маршрут)?

- а) Устное распоряжение руководителя;
- б) Письменный приказ (распоряжение) руководителя ЧОО и запись в учетно-контрольной документации с указанием лица, получившего оружие и специальные средства;
- в) Личная просьба охранника;
- г) Требование заказчика без оформления документов.

5. Как оформляется командировка работника ЧОО, связанная с перемещением оружия?

- а) Только устным уведомлением руководителя;
- б) Приказом о направлении в командировку с указанием маршрута, сроков, вида транспорта, лиц, ответственных за оружие, и оформлением соответствующих документов на оружие;
- в) Записью в журнале приема-сдачи дежурства;
- г) Отметкой в таблице учета рабочего времени.

6. Какой вид транспорта требует особого внимания при организации перевозки оружия в командировке?

- а) Только личный автомобиль работника;
- б) Любые виды транспорта с соблюдением требований законодательства об оружии, правил перевозки и обеспечения сохранности оружия;
- в) Только железнодорожный транспорт;
- г) Только авиационный транспорт.

7. Что относится к основным видам (этапам) противодействия терроризму?

- а) Только силовое пресечение теракта;
- б) Предупреждение терроризма, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению терактов, минимизация последствий, ликвидация последствий;
- в) Только информирование населения;
- г) Только обучение работников.

8. Что обязан организовать руководитель ЧОО в части антитеррористической защищенности охраняемых объектов?

- а) Только установку видеокамер без оценки угроз;
- б) Комплексное обследование объекта, разработку и реализацию мер по антитеррористической защищенности, инструктаж работников и порядок действий при угрозе теракта;

- в) Только заключение договора охраны;
- г) Только назначение ответственного за пропускной режим.

9. Какое действие является первоочередным при обнаружении охранником подозрительного предмета, потенциально опасного в отношении взрыва?

- а) Самостоятельно вскрыть предмет для оценки содержимого;
- б) Переместить предмет в безопасное место;
- в) Не прикасаться к предмету, оградить место находки, эвакуировать людей из опасной зоны и немедленно сообщить в экстренные службы (112) и руководителю;
- г) Продолжить несение службы без изменения режима.

10. Как следует организовать действия охранников при получении угрозы террористического акта по телефону?

- а) Немедленно положить трубку;
- б) Прекратить разговор и сообщить руководителю устно;
- в) Постараться максимально продлить разговор, запомнить особенности голоса и речи звонящего, зафиксировать время звонка, сохранить запись разговора (при наличии) и немедленно доложить руководителю и в экстренные службы;
- г) Самостоятельно начать эвакуацию без доклада.

11. Что должен организовать руководитель ЧОО при обнаружении ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических и биологических веществ, а также радиоактивных материалов на охраняемом объекте?

- а) Самостоятельную утилизацию веществ работниками ЧОО;
- б) Немедленное удаление людей из опасной зоны, ограничение доступа, информирование экстренных служб и выполнение рекомендаций уполномоченных органов;
- в) Соккрытие факта обнаружения от заказчика;
- г) Продолжение работы в обычном режиме.

12. Какое действие относится к обязанностям частного охранника при пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов?

- а) Самостоятельное уничтожение беспилотника огнестрельным оружием без оценки обстановки;
- б) Применение физической силы, специальных средств и, в установленных законом случаях, оружия для пресечения функционирования беспилотных

- комплексов с соблюдением запретов и ограничений;
- в) Игнорирование беспилотных аппаратов;
 - г) Передача функций пресечения только заказчику.

13. Что является обязательным элементом комплексного обследования объекта перед принятием его под охрану?

- а) Только осмотр фасада здания;
- б) Оценка состояния охраны, выявление уязвимостей, проверка документации, определение необходимого количества постов, технических средств и порядка взаимодействия;
- в) Только согласование стоимости услуг;
- г) Только подписание договора.

14. Какой документ служит правовым основанием оказания охранных услуг на объекте?

- а) Устная договоренность с собственником;
- б) Договор оказания частных охранных услуг, заключенный в письменной форме;
- в) Личная записка руководителя объекта;
- г) Объявление на входе в объект.

15. Что должна содержать должностная инструкция частного охранника на объекте охраны?

- а) Только график работы;
- б) Права, обязанности, ответственность, порядок действий в типовых и нештатных ситуациях, правила применения физической силы, специальных средств и оружия в пределах полномочий;
- в) Только размер заработной платы;
- г) Только перечень используемых технических средств.

16. Что относится к особенностям организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах с требованиями к антитеррористической защищенности?

- а) Полное отсутствие контроля доступа;
- б) Установление порядка допуска людей, транспорта, имущества, осмотра вещей и транспортных средств, выявления поддельных документов и взаимодействия с правоохранительными органами;
- в) Только ведение журнала посещений;
- г) Только установка турникетов.

17. Какое действие предусмотрено при отказе физического лица подвергнуться осмотру при входе в место проведения мероприятия?

- а) Принудительный допуск без осмотра;
- б) Недопуск такого лица в место проведения мероприятия;
- в) Применение физической силы без оснований;
- г) Передача функции осмотра другим посетителям.

18. Какие ограничения установлены для оказания частных охранных услуг на отдельных категориях объектов?

- а) Оказание услуг на любых объектах без ограничений;
- б) Запрет на осуществление частной охранной деятельности на объектах, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации;
- в) Оказание услуг только по устной договоренности;
- г) Оказание услуг без лицензии.

19. Какое требование относится к использованию и применению физической силы, специальных средств и оружия в частной охранной деятельности?

- а) Применение по усмотрению охранника в любой ситуации;
- б) Применение только в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 427-ФЗ, с соблюдением запретов и ограничений;
- в) Применение только после письменного согласия заказчика;
- г) Применение исключительно на объектах с массовым пребыванием граждан.

20. Что должен организовать руководитель ЧОО в целях профилактики нарушений в частной охранной деятельности?

- а) Только проведение совещаний без анализа работы;
- б) Контроль соблюдения лицензионных требований, обучение работников, внутренний контроль, своевременное устранение выявленных нарушений и взаимодействие с Росгвардией;
- в) Соккрытие информации о нарушениях от контролирующих органов;
- г) Отказ от ведения внутренней документации.

Тематический план дисциплины

4. Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Нормативное регулирование трудовых отношений	0,5	0,5	-
2	Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации	1	0,5	0,5

3	Основы охраны труда в частной охранной организации	0,5	0,5	-
4	Условия труда в частной охранной организации. Работа с источниками повышенной опасности	1,5	1	0,5
5	Несчастные случаи на производстве	0,5	0,5	-
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		5	3	2

Тема 4.1. Нормативное регулирование трудовых отношений

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и устанавливающие нормы по охране труда

Нормативные акты, применяемые в деятельности частных охранных организаций.

Ответственность за нарушения норм трудового законодательства.

Тема 4.2. Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации

Социальная и правовая защита работников частной охранной организации, обязанности частной охранной организации по ее обеспечению. Страхование работников частных охранных организаций.

Условия трудового договора. Обеспечение интересов работников и работодателя при заключении трудовых договоров и в процессе деятельности частной охранной организации.

Порядок разрешения трудовых споров.

Практика:

Разработать перечень обязательных условий трудового договора с частным охранником.

Тема 4.3. Основы охраны труда в частной охранной организации

Оформление документации по охране труда.

Порядок проведения инструктажей по охране труда

Организация обучения по охране труда.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.

Тема 4.4. Условия труда в частной охранной организации. Работа с источниками повышенной опасности

Понятие режима рабочего времени.

Привлечение к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, работа с ненормированным рабочим днем.

Оплата труда в частной охранной организации.

Аттестация рабочих мест.

Организация работы с источниками повышенной опасности (оружие, автотранспорт).

Организация работы с применением компьютерной техники.

Практика:

Составить памятку по безопасной работе с оружием, автотранспортом и компьютерной техникой.

Тема 4.5. Несчастные случаи на производстве

Виды несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления и расследования несчастных случаев.

Промежуточное тестирование

1. Какой основной нормативный правовой акт регулирует трудовые отношения в Российской Федерации?

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) Федеральный закон «О частной охранной деятельности».

2. Кто является сторонами трудового договора?

- а) Заказчик охранных услуг и частный охранник;
- б) Работодатель и работник;
- в) Росгвардия и частная охранная организация;
- г) Руководитель объекта и охранник.

3. Что должно быть указано в трудовом договоре с работником ЧОО?

- а) Только размер заработной платы;
- б) Трудовая функция, место работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени, гарантии и компенсации, условия труда и иные обязательные сведения;
- в) Только наименование охраняемого объекта;
- г) Только продолжительность испытательного срока.

4. Кто обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников ЧОО?

- а) Только сам работник;
- б) Работодатель;

- в) Только заказчик охранных услуг;
- г) Территориальный орган Росгвардии.

5. Какое последствие может наступить за нарушение трудового законодательства и требований охраны труда?

- а) Только устное замечание;
- б) Дисциплинарная, административная, материальная, а в предусмотренных случаях — уголовная ответственность;
- в) Только расторжение договора с заказчиком;
- г) Ответственность не предусмотрена, если нарушение совершено впервые.

6. Что относится к социальной и правовой защите работника ЧОО?

- а) Только предоставление форменной одежды;
- б) Соблюдение трудовых прав, предоставление гарантий и компенсаций, безопасных условий труда, своевременной оплаты труда и предусмотренного страхования;
- в) Только выдача удостоверения частного охранника;
- г) Только предоставление выходных дней.

7. Для чего осуществляется страхование работников частной охранной организации?

- а) Для замены заработной платы;
- б) Для обеспечения страховой защиты при наступлении предусмотренных страховых случаев, связанных с жизнью, здоровьем или исполнением трудовых обязанностей работника;
- в) Для освобождения работодателя от обязанностей по охране труда;
- г) Для подтверждения квалификационного разряда охранника.

8. В каком порядке обычно разрешается индивидуальный трудовой спор?

- а) Только руководителем охраняемого объекта;
- б) Комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством;
- в) Территориальным органом Росгвардии;
- г) Заказчиком охранных услуг.

9. Что относится к документации по охране труда в ЧОО?

- а) Только журнал учета выдачи заработной платы;
- б) Локальные нормативные акты, инструкции по охране труда, программы инструктажей и обучения, журналы регистрации, протоколы проверки знаний и документы по расследованию несчастных случаев;

- в) Только договоры с заказчиками;
- г) Только графики дежурств.

10. Когда проводится вводный инструктаж по охране труда?

- а) Только после первого несчастного случая;
- б) До начала выполнения трудовых функций вновь принятым работником и в иных установленных случаях;
- в) Только по окончании испытательного срока;
- г) Один раз в пять лет независимо от обстоятельств.

11. Для чего проводится инструктаж на рабочем месте?

- а) Для ознакомления работника с требованиями безопасности непосредственно при выполнении конкретной работы на рабочем месте;
- б) Для определения размера заработной платы;
- в) Для оформления командировки;
- г) Для подтверждения права ЧОО на охранную деятельность.

12. Что должен обеспечить работодатель при организации обучения по охране труда?

- а) Только ознакомление работников с правилами внутреннего распорядка;
- б) Обучение работников требованиям охраны труда, первой помощи, применению средств индивидуальной защиты в необходимых случаях и проверку знаний;
- в) Только выдачу форменной одежды;
- г) Только самостоятельное изучение работником нормативных актов.

13. Какой документ регулирует порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда?

- а) Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 30.06.2026 № 805;
- б) Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 № 1156;
- в) Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ;
- г) Приказ руководителя ЧОО.

14. Что понимается под режимом рабочего времени?

- а) Только продолжительность рабочей недели;
- б) Распределение времени работы и времени отдыха в течение календарного периода в соответствии с правилами, установленными законодательством и локальными актами работодателя;

- в) Только график приема посетителей на объекте;
- г) Только время нахождения охранника в форменной одежде.

15. В каком случае работник может быть привлечен к сверхурочной работе?

- а) В любое время без учета ограничений и согласия работника;
- б) В случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, с соблюдением установленных ограничений и правил компенсации;
- в) Только по требованию заказчика охранных услуг;
- г) Только по устному распоряжению старшего смены.

16. Как компенсируется работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни?

- а) Не компенсируется, если работник является частным охранником;
- б) Оплачивается в повышенном размере или компенсируется другим способом в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;
- в) Компенсируется только дополнительным выходным днем по решению заказчика;
- г) Компенсируется исключительно форменной одеждой.

17. Что необходимо учитывать при организации работы с оружием и автотранспортом как источниками повышенной опасности?

- а) Только желание работника использовать оружие или транспорт;
- б) Требования безопасности, допуск работников, обучение и инструктаж, техническое состояние, порядок хранения, выдачи, эксплуатации и контроля;
- в) Только продолжительность рабочей смены;
- г) Только наличие договора с заказчиком.

18. Что необходимо учитывать при работе охранников с компьютерной техникой?

- а) Только скорость набора текста;
- б) Требования электробезопасности, эргономики, режима труда и отдыха, безопасной эксплуатации оборудования и защиты информации;
- в) Только наличие пароля пользователя;
- г) Только внешний вид рабочего места.

19. Какой случай может быть признан несчастным случаем на производстве?

- а) Любое бытовое заболевание, не связанное с работой;
- б) Событие, в результате которого работник получил повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по

- поручению работодателя;
- в) Только опоздание работника на смену;
- г) Только повреждение имущества ЧОО.

20. Что обязан сделать работодатель при несчастном случае на производстве?

- а) Скрыть происшествие до окончания внутренней проверки;
- б) Оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости доставить его в медицинскую организацию, сохранить обстановку происшествия, уведомить предусмотренные органы и организовать расследование;
- в) Немедленно уволить пострадавшего работника;
- г) Передать расследование заказчику охранных услуг.

Тематический план дисциплины

5. Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Технические средства охраны, используемые в частной охранной деятельности	1	0,5	0,5
2	Средства связи, используемые в частной охранной деятельности	1	1	-
3	Основные технические средства охраны, применяемые на объектах	1	1	-
4	Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций	1	0,5	0,5
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		5	3	2

Тема 5.1. Технические средства охраны, используемые в частной охранной деятельности

Виды технических средств охраны, используемых в частной охранной деятельности.

Основные функции технических средств охраны, используемых в частной охранной деятельности.

Практика:

Составить классификацию технических средств охраны по назначению: обнаружение, передача сигнала, наблюдение, контроль доступа, защита периметра.

Тема 5.2. Средства связи, используемые в частной охранной деятельности

Средства связи и их основные характеристики.

Порядок регистрации и использования средств связи.

Тема 5.3. Основные технические средства охраны, применяемые на объектах

Средства аудио- и видеонаблюдения.

Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации.

Средства инженерно-технической защиты и контроля доступа.

Технические средства обнаружения предметов и веществ, ограниченных в обороте. Технические средства обнаружения взрывчатых веществ, индикаторы электромагнитных и акустических полей, средства радиационного контроля, индикаторы опасных жидкостей (принципы работы). Технические средства проведения осмотра. Особенности работы со стационарными (полноростовыми) металлодетекторами и мобильными металлообнаружителями (ручными металлодетекторами).

Технические средства мониторинга и навигации подвижных и стационарных объектов.

Практика:

Подобрать комплект технических средств охраны для условного объекта и обосновать выбор.

Тема 5.4. Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций

Компьютерная техника и программные продукты в деятельности частных охранных организаций.

Системы компьютерного (программного) управления техническими средствами охраны.

Практика:

Разработать перечень мер по защите информации в компьютерной системе ЧОО.

Промежуточное тестирование

1. Что относится к техническим средствам охраны?

- а) Только огнестрельное оружие;
- б) Совокупность технических устройств, систем и оборудования,

предназначенных для обнаружения, предупреждения, предотвращения и фиксации угроз безопасности объекта;

в) Только средства индивидуальной защиты;

г) Только средства мобильной связи.

2. Какова основная функция охранной сигнализации?

а) Управление заработной платой работников;

б) Обнаружение попытки проникновения или иного нарушения охраняемой зоны и передача сигнала тревоги;

в) Определение квалификационного разряда охранника;

г) Ведение бухгалтерского учета.

3. Что относится к основным задачам системы видеонаблюдения?

а) Наблюдение за обстановкой, визуальная оценка событий, видеозапись и последующий анализ информации;

б) Автоматическое задержание нарушителя;

в) Самостоятельное применение оружия;

г) Оформление трудовых договоров.

4. Для чего используется охранно-пожарная сигнализация?

а) Для обнаружения признаков незаконного проникновения, пожара или задымления и передачи соответствующего сигнала;

б) Только для записи телефонных переговоров;

в) Только для управления освещением;

г) Для контроля оплаты охранных услуг.

5. Что относится к инженерно-техническим средствам защиты объекта?

а) Ограждения, ворота, двери, замки, защитное остекление, противотаранные устройства и иные физические барьеры;

б) Только переносные радиостанции;

в) Только компьютерные программы;

г) Только тревожные кнопки.

6. Каково назначение системы контроля и управления доступом?

а) Контроль и управление допуском лиц и транспорта на объект, а также регистрация событий доступа;

б) Определение размера заработной платы охранника;

в) Автоматическое заключение договоров;

г) Передача полномочий руководителя заказчику.

7. Какое требование является обязательным при эксплуатации технических средств охраны?

- а) Использование оборудования без технической документации;
- б) Исправность, правильный монтаж, регулярное техническое обслуживание и подготовка работников к эксплуатации оборудования;
- в) Передача оборудования любому посетителю объекта;
- г) Отключение сигнализации во время каждой смены.

8. Что относится к основным характеристикам средств связи?

- а) Только цвет корпуса;
- б) Дальность, устойчивость, качество передачи, защищенность, время работы и совместимость с используемой системой связи;
- в) Только стоимость приобретения;
- г) Только масса устройства.

9. Для чего используются радиостанции в частной охранной деятельности?

- а) Для оперативного обмена информацией между охранниками, руководителем смены, дежурной службой и группами реагирования;
- б) Для хранения оружия;
- в) Для проведения аттестации работников;
- г) Для определения налоговой базы ЧОО.

10. Что необходимо учитывать при использовании средств связи?

- а) Только удобство расположения кнопок;
- б) Требования законодательства, правила регистрации и эксплуатации, параметры разрешенных радиочастот, режим работы и защиту передаваемой информации;
- в) Только мнение охранника;
- г) Только наличие зарядного устройства.

11. Для чего применяется ручной металлодетектор?

- а) Для обнаружения металлических предметов при проведении осмотра в пределах установленных полномочий;
- б) Для определения химического состава вещества;
- в) Для измерения уровня радиации;
- г) Для фиксации изображения лица.

12. Как следует использовать стационарный полноростовой металлодетектор?

- а) С нарушением требований изготовителя, чтобы ускорить пропуск людей;
- б) С учетом инструкции по эксплуатации, установленных режимов чувствительности и порядка действий при срабатывании;
- в) Только при отключенной сигнализации;
- г) Без участия охранника.

13. Что должен сделать охранник при срабатывании металлодетектора на пункте пропуска?

- а) Игнорировать сигнал;
- б) В соответствии с установленным режимом предложить лицу предъявить предметы для осмотра или пройти дополнительную проверку в установленном порядке;
- в) Немедленно применить оружие;
- г) Самостоятельно изъять все вещи без оформления и оснований.

14. Для чего применяются технические средства обнаружения взрывчатых веществ и опасных предметов?

- а) Для предварительного выявления признаков наличия потенциально опасных веществ или предметов и своевременной передачи информации ответственным лицам и экстренным службам;
- б) Для самостоятельного обезвреживания взрывного устройства охранником;
- в) Для определения личности посетителя;
- г) Для проверки трудовой дисциплины.

15. Каково назначение средств радиационного контроля?

- а) Обнаружение и оценка признаков радиационного излучения или радиоактивного загрязнения в пределах технических возможностей прибора;
- б) Поиск металлических предметов;
- в) Передача голосовых сообщений;
- г) Управление турникетами.

16. Для чего используются средства мониторинга и навигации?

- а) Для определения местоположения, маршрута и состояния подвижных или стационарных объектов;
- б) Для оформления командировочных удостоверений;
- в) Для автоматической выдачи оружия;
- г) Для составления налоговой декларации.

17. Что относится к компьютерной технике, применяемой в деятельности ЧОО?

- а) Компьютеры, серверы, средства хранения данных, мониторы, сетевое оборудование и периферийные устройства;
- б) Только ограждения объекта;
- в) Только ручные металлодетекторы;
- г) Только радиостанции.

18. Для чего используются программные системы управления техническими средствами охраны?

- а) Для централизованного контроля состояния оборудования, обработки сигналов, регистрации событий, формирования отчетов и передачи информации ответственным лицам;
- б) Для замены всех работников охраны без учета требований законодательства;
- в) Только для расчета заработной платы;
- г) Для автоматического применения оружия.

19. Что является важным условием информационной безопасности компьютерных систем ЧОО?

- а) Передача паролей всем работникам;
- б) Разграничение доступа, использование индивидуальных учетных записей, защита данных, резервное копирование и контроль действий пользователей;
- в) Отключение антивирусных средств;
- г) Хранение всех паролей на открытом рабочем месте.

20. Как должен действовать руководитель ЧОО при отказе или неисправности технического средства охраны?

- а) Игнорировать неисправность до окончания срока действия договора;
- б) Организовать фиксацию неисправности, принять временные компенсирующие меры, уведомить ответственных лиц и обеспечить восстановление работоспособности оборудования;
- в) Самостоятельно отключить все системы объекта;
- г) Передать оборудование посетителю для ремонта.

Тематический план дисциплины

6. Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Правовые основы оказания частными охранными организациями содействия	1,5	1	0,5

	правоохранительным органам			
2	Документальное закрепление оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам	1	0,5	0,5
3	Формы оказания содействия в рамках частной охранной деятельности	1	1	-
4	Координационные органы по вопросам частной охранной деятельности	0,5	0,5	-
Промежуточная аттестация		1	-	1
Итого		5	3	2

Тема 6.1. Правовые основы оказания частными охранными организациями содействия правоохранительным органам

Нормативные правовые акты, устанавливающие общий порядок оказания содействия правоохранительным органам.

Права и обязанности частных охранников и телохранителей при оказании содействия правоохранительным органам, в том числе в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях.

Практика:

Составить таблицу прав и обязанностей частных охранников при оказании содействия правоохранительным органам.

Тема 6.2. Документальное закрепление оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам

Соглашения (договоры) об оказании содействия правоохранительным органам.

Функциональная деятельность частных охранников при оказании содействия правоохранительным органам (при исполнении трудовой функции).

Практика:

Разработать структуру соглашения о взаимодействии ЧОО с правоохранительными органами.

Тема 6.3. Формы оказания содействия в рамках частной охранной деятельности

Обязательные формы содействия частных охранных организаций правоохранительным органам.

Иные формы содействия частных охранных организаций правоохранительным органам.

Использование других форм содействия частных охранных организаций правоохранительным органам, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации, при необходимости устанавливаемых соответствующими соглашениями или договорами.

Тема 6.4. Координационные органы по вопросам частной охранной деятельности

Цели и задачи координационных органов.

Координационный совет по вопросам частной охранной деятельности при Росгвардии.

Промежуточное тестирование

1. Что является правовой основой оказания ЧОО содействия правоохранительным органам?

- а) Только устное распоряжение руководителя ЧОО;
- б) Федеральный закон № 427-ФЗ, иные нормативные правовые акты и соглашения (договоры), заключенные в предусмотренных законом случаях;
- в) Только договор с заказчиком охранных услуг;
- г) Только локальная инструкция охранника.

2. В каких пределах частные охранники оказывают содействие правоохранительным органам?

- а) В пределах полномочий, установленных законодательством, соглашениями (договорами), должностными инструкциями и трудовой функцией;
- б) В любых пределах по указанию сотрудника полиции;
- в) Без учета законодательства, если существует угроза объекту;
- г) Только за пределами охраняемого объекта.

3. Какая обязанность ЧОО относится к содействию правоохранительным органам?

- а) Информирование о готовящихся, совершаемых или совершенных правонарушениях и происшествиях, создающих угрозу безопасности людей;
- б) Проведение самостоятельного расследования преступлений;
- в) Назначение административных наказаний;
- г) Осуществление уголовно-процессуальных действий.

4. Что вправе сделать частный охранник при обнаружении признаков правонарушения на охраняемом объекте?

- а) Самостоятельно провести расследование и вынести постановление;
- б) Принять меры к пресечению противоправного деяния в пределах полномочий, обеспечить безопасность и незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- в) Скрыть информацию от правоохранительных органов;
- г) Изъять документы у всех находящихся на объекте лиц.

5. Что должен организовать руководитель ЧОО при получении информации о происшествии, создающем угрозу безопасности людей?

- а) Уничтожение записей видеонаблюдения;
- б) Незамедлительное информирование правоохранительных органов, организацию действий работников и сохранение обстановки происшествия в пределах возможного;
- в) Ожидание окончания смены;
- г) Передачу информации только заказчику.

6. Что может сделать частный охранник совместно с должностными лицами правоохранительных органов?

- а) Требовать соблюдения общественного порядка и прекращения противоправных действий в пределах предоставленных полномочий;
- б) Назначать административное наказание;
- в) Проводить следственные действия;
- г) Выносить судебные решения.

7. В каком случае частный охранник может применить физическую силу, специальные средства или оружие при оказании содействия?

- а) В любой конфликтной ситуации;
- б) Только в случаях и порядке, установленных законодательством, при наличии законных оснований и с соблюдением ограничений;
- в) По требованию любого гражданина;
- г) Только при наличии письменного заявления заказчика.

8. Какое действие может быть выполнено частным охранником при задержании лица для передачи полиции?

- а) Принятие мер по удержанию лица и передаче его сотрудникам полиции в установленном порядке;
- б) Самостоятельное назначение наказания;
- в) Проведение допроса;
- г) Изъятие имущества без оформления.

9. Что обязан обеспечить частный охранник на месте происшествия до прибытия правоохранительных органов?

- а) Сохранность следов и предметов, имеющих значение для происшествия, а также ограничение доступа посторонних лиц;
- б) Перемещение всех предметов в другое помещение;
- в) Уборку места происшествия;
- г) Публикацию видеозаписей в сети Интернет.

10. В какой форме может быть документально закреплено содействие ЧОО правоохранительным органам?

- а) Соглашением или договором с уполномоченным органом;
- б) Только устным распоряжением руководителя ЧОО;
- в) Только заявлением частного охранника;
- г) Только договором с заказчиком объекта.

11. Что должно быть определено в соглашении (договоре) о содействии?

- а) Только наименование ЧОО;
- б) Формы и порядок взаимодействия, обязанности сторон, порядок обмена информацией, привлечения работников и использования технических средств;
- в) Только размер заработной платы охранников;
- г) Только адрес офиса ЧОО.

12. Как должна осуществляться функциональная деятельность частного охранника при содействии правоохранительным органам?

- а) В соответствии с законодательством, соглашением (договором), трудовой функцией и должностной инструкцией;
- б) Только на основании личных указаний граждан;
- в) Без учета режима охраняемого объекта;
- г) С передачей всех обязанностей сотрудника полиции охраннику.

13. Какая форма содействия прямо относится к основным формам, устанавливаемым соглашением или договором?

- а) Совместное участие в охране общественного порядка с правоохранительными органами;
- б) Самостоятельное расследование преступлений;
- в) Назначение наказаний правонарушителям;
- г) Осуществление оперативно-розыскной деятельности.

14. Что относится к основной форме содействия ЧОО правоохранительным органам?

- а) Совместное патрулирование общественных мест в целях охраны общественного порядка;

- б) Проведение судебной экспертизы;
- в) Оформление обвинительного заключения;
- г) Проведение обыска без участия уполномоченных органов.

15. Как ЧОО может содействовать розыску лиц, подозреваемых в совершении преступления или объявленных в розыск?

- а) Передавать правоохранительным органам имеющуюся информацию и незамедлительно сообщать о выявлении таких лиц;
- б) Самостоятельно устанавливать срок задержания;
- в) Проводить допросы и очные ставки;
- г) Распространять персональные данные без законных оснований.

16. Какие ресурсы ЧОО могут предоставляться правоохранительным органам в рамках содействия?

- а) Помещения, технические средства охраны, средства аудио- и видеонаблюдения — в порядке, установленном законодательством и соглашением (договором);
- б) Только личное имущество охранников;
- в) Только служебные автомобили работников без оформления;
- г) Любые сведения без учета требований о защите информации.

17. Могут ли соглашения предусматривать дополнительные формы содействия?

- а) Нет, перечень форм содействия всегда является закрытым;
- б) Да, если такие формы не противоречат законодательству Российской Федерации;
- в) Да, включая любые следственные действия;
- г) Да, включая применение оружия без законных оснований.

18. Какова основная цель координационных органов по вопросам частной охранной деятельности?

- а) Назначение руководителей ЧОО;
- б) Обеспечение взаимодействия органов Росгвардии, правоохранительных органов и представителей частных охранных организаций, а также обсуждение вопросов совершенствования охранной деятельности;
- в) Замена лицензирующего органа;
- г) Установление заработной платы частных охранников.

19. Какой вопрос может рассматриваться на заседании координационного совета?

- а) Вопросы взаимодействия ЧОО с Росгвардией и правоохранительными органами, соблюдения законодательства и обеспечения безопасности объектов;
- б) Вынесение приговоров по уголовным делам;
- в) Назначение административных наказаний;
- г) Проведение оперативно-розыскных мероприятий.

20. Какое правило должен соблюдать руководитель ЧОО при организации содействия правоохранительным органам?

- а) Определять порядок взаимодействия исключительно устно;
- б) Утвердить порядок действий работников, обеспечить документирование взаимодействия, обучение персонала и соблюдение требований законодательства о защите прав граждан и информации;
- в) Передавать правоохранительным органам любые сведения без проверки оснований;
- г) Возлагать на охранников полномочия, которыми они не обладают.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Условия реализации обеспечивают: достижение планируемых результатов освоения программы в полном объеме; соответствие применяемых форм, средств и методов обучения.

Учебный класс оснащен необходимой мебелью и оборудованием:

Учебный класс

Столы 15 шт.,

Стулья 30 шт.,

Шкаф для документов 1 шт.,

Доска учебная настенная 1 шт.,

Проектор 1 шт.;

Экран для проектора 1 шт.;

Ноутбук 1 шт.,

Стационарные компьютеры (мышь, клавиатура, монитор, системный блок) 5 шт.

Муляж пистолета Макарова 1 шт.;

Муляж автомата Калашникова 1 шт.

6.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа реализуется в очной форме.

В процессе обучения основными формами являются: лекции; практические занятия; тестирование. Тематика лекций и заданий соответствует содержанию программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма приема итоговой аттестации – тестирование.

Экзаменующийся на право получения удостоверения о повышении квалификации должен ответить на тестовые вопросы и устные вопросы преподавателя за 120 минут.

Экзамен считается сданным, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90% вопросов и ответил на устные вопросы преподавателя.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения всех материалов и прохождения промежуточного тестирования.

Результаты итогового экзамена оцениваются по двухбалльной системе: «Зачтено», «Не зачтено».

По результату успешной сдачи итогового экзамена, учащемуся выдается удостоверение о повышении квалификации.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые могут быть подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Лицам, не сдавшим итоговую аттестацию, выдается Справка об обучении.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ, СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ (ред. от 25.05.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2024. – № 49. – Ст. 8985; 2026. – № 22. – Ст. 3654.
2. Федеральный закон от 25.05.2026 № 150-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2026. – № 22. – Ст. 3654.
3. Постановление Правительства РФ от 23.06.2026 № 781 «Об утверждении Положения о лицензировании частной охранной деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2026. – № 26. – Ст. 4512.
4. Приказ Росгвардии от 18.06.2026 № 213 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2026. – № 30. (Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 15.08.2026).
5. Приказ Росгвардии от 18.06.2026 № 214 // (Зарегистрирован в Минюсте России 10.08.2026 № 69854).
6. Приказ Росгвардии от [месяц] 2026 № [номер] (Проект/Актуальная редакция в рамках реализации 427-ФЗ).

Специальная литература и методические материалы

7. Комментарий к Федеральному закону от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (постатейный) / Под ред. [Фамилия автора или издательство]. – М.: [Издательство], 2026. – 150 с.
8. Организация частной охранной деятельности: Учебное пособие для руководителей ЧОО / [Авторы]. – М.: Деловой двор, 2026. – 256 с.

8. Оценочные материалы

После прохождения тестирования преподаватель задает дополнительные устные вопросы по пройденным дисциплинам.

1. Какой нормативный правовой акт является основным законом, регулирующим частную охранную деятельность с 1 сентября 2026 года?

- а) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- б) Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности»;
- в) Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- г) Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1.

2. Какое действие обязан организовать руководитель ЧОО при изменении состава учредителей или смене руководителя организации?

- а) Только внести изменения в трудовые договоры работников;
- б) Уведомить территориальный орган Ростгвардии в установленном порядке;
- в) Уведомить только заказчиков охранных услуг;
- г) Направить сведения в суд.

3. Что относится к основным обязанностям руководителя ЧОО?

- а) Организация законного оказания охранных услуг, соблюдение лицензионных требований, контроль работников и обеспечение сохранности оружия и специальных средств;
- б) Проведение следственных действий;
- в) Назначение административных наказаний;
- г) Осуществление функций органа государственного контроля.

4. Для чего применяется управленческий учет в ЧОО?

- а) Только для учета рабочего времени охранников;
- б) Для анализа ресурсов, доходов, расходов, эффективности объектов и принятия обоснованных управленческих решений;
- в) Только для оформления лицензии;
- г) Только для подготовки рекламных материалов.

5. Что является важным условием устойчивого развития ЧОО?

- а) Расширение деятельности без учета законодательства и ресурсов;
- б) Планирование, анализ рынка, оценка кадровых и финансовых возможностей, повышение качества услуг и соблюдение лицензионных требований;
- в) Отказ от внутреннего контроля;
- г) Снижение численности персонала независимо от нагрузки.

6. Что относится к эффективной системе управления персоналом ЧОО?

- а) Подбор, адаптация, обучение, оценка, мотивация и развитие работников;
- б) Только составление графика дежурств;
- в) Только применение дисциплинарных взысканий;
- г) Передача кадровой работы заказчику охранных услуг.

7. Какие расходы должны учитываться при формировании цены охранной услуги?

- а) Только размер планируемой прибыли;
- б) Оплата труда, налоги и страховые взносы, расходы на оборудование, транспорт, связь, управление, обслуживание объекта и планируемая прибыль;
- в) Только стоимость форменной одежды;
- г) Только расходы заказчика.

8. Что должен обеспечить работодатель в части трудовых отношений и охраны труда?

- а) Безопасные условия труда, обучение, инструктажи, медицинские осмотры в предусмотренных случаях, средства защиты и соблюдение трудовых гарантий;
- б) Только выплату заработной платы;
- в) Только наличие трудового договора;
- г) Только контроль дисциплины.

9. В каком случае работа может быть признана сверхурочной?

- а) Любая работа после окончания смены по просьбе коллеги;
- б) Работа по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством;
- в) Любая работа в форменной одежде;
- г) Работа во время перерыва независимо от поручения работодателя.

10. Что обязан сделать работодатель при несчастном случае на производстве?

- а) Скрыть происшествие до окончания смены;
- б) Оказать первую помощь, при необходимости организовать медицинскую помощь, сохранить обстановку происшествия, уведомить соответствующие органы и провести расследование;
- в) Немедленно уволить пострадавшего;
- г) Передать расследование заказчику.

11. Что относится к организации оборота оружия и специальных средств в ЧОО?

- а) Приобретение и выдача оружия без учета;
- б) Хранение, учет, выдача, прием, техническое состояние, контроль использования и документальное оформление операций;
- в) Передача оружия заказчику объекта;
- г) Выдача оружия по устной просьбе охранника.

12. Что является основанием для выдачи оружия или специальных средств на пост охраны?

- а) Личная просьба охранника;
- б) Оформленное распоряжение руководителя ЧОО, наличие предусмотренных условий допуска и запись в учетно-контрольной документации;
- в) Только указание заказчика;
- г) Устное разрешение старшего смены без записи.

13. Как должен действовать охранник при обнаружении подозрительного предмета?

- а) Вскрыть или переместить его;
- б) Не прикасаться к предмету, ограничить доступ, удалить людей из опасной зоны и немедленно сообщить руководителю и в экстренные службы;
- в) Передать предмет руководителю объекта;
- г) Продолжить работу без доклада.

14. Что необходимо сделать при угрозе террористического акта, поступившей по телефону?

- а) Немедленно прервать разговор;
- б) По возможности зафиксировать обстоятельства звонка, не провоцируя собеседника, сообщить руководителю и в правоохранительные органы;
- в) Сообщить только заказчику;
- г) Самостоятельно начать преследование предполагаемого террориста.

15. Что должно быть проведено до принятия объекта под охрану?

- а) Только согласование стоимости услуг;
- б) Комплексное обследование объекта, выявление уязвимостей, определение постов, маршрутов, технических средств и порядка взаимодействия;
- в) Только проверка документов заказчика;
- г) Только установка видеокамер.

16. Что закрепляется в должностной инструкции частного охранника на объекте?

- а) Только размер заработной платы;
- б) Обязанности, права, ответственность, режим службы, порядок действий при угрозах и происшествиях, а также правила взаимодействия с должностными лицами;
- в) Только перечень объектов ЧОО;
- г) Только порядок выдачи форменной одежды.

17. Для чего предназначена система контроля и управления доступом?

- а) Для контроля допуска людей, транспорта и имущества, а также регистрации событий доступа;
- б) Для автоматической замены охранников;
- в) Для начисления заработной платы;
- г) Для выдачи оружия.

18. Какое требование относится к эксплуатации технических средств охраны?

- а) Оборудование можно использовать без технического обслуживания;
- б) Оборудование должно быть исправным, правильно установленным, обслуженным, а работники — обученными правилам его эксплуатации;
- в) Неисправность можно не фиксировать;
- г) Все сигналы тревоги можно отключать во время смены.

19. Что обязан сделать частный охранник при выявлении признаков правонарушения на охраняемом объекте?

- а) Самостоятельно провести расследование;
- б) Принять меры в пределах полномочий, обеспечить безопасность, сохранить следы происшествия и сообщить правоохранительным органам;
- в) Скрыть информацию от полиции;
- г) Самостоятельно назначить наказание нарушителю.

20. Какие дополнительные формы содействия правоохранительным органам могут осуществлять ЧОО?

- а) Любые действия без ограничений;
- б) Формы, установленные соглашениями или договорами, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;
- в) Проведение следственных действий;
- г) Вынесение судебных решений.

